

Руководителю/Главному бухгалтеру/В бухгалтерию

\_\_\_\_\_ (наименование работодателя)

От \_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислять мою заработную плату на банковскую карту по следующим реквизитам:

Получатель: \_\_\_\_\_

Счет получателя №: \_\_\_\_\_

Банк получателя: \_\_\_\_\_

Корр. счет №: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Назначение перевода: Перечисление заработной платы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Согласно ст. 136 Трудового кодекса «работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты».

Данный формат заявления может отличаться от формата компании работодателя